



Stargard 11-14.06.2026
46. Międzynarodowy
Zjazd Hanzy



Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



REGULAMIN WYSTAWCÓW, STOISK GASTRONOMICZNYCH, FOOD TRUCKÓW ORAZ PRZYCZEP GASTRONOMICZNYCH

STARGARDZKI JARMARK KUPIECKI 2026

obowiązujący podczas wydarzenia organizowanego przez Fundację Aperto Animo

w dniach 11–14 czerwca 2026 r. w Stargardzie

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa Wystawców w Stargardzkim Jarmarku Kupieckim 2026, zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Fundacja Aperto Animo z siedzibą w Stargardzie przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem 0001142927, NIP: 8542452607, reprezentowana przez: Panią Sylwię Wielebę – Prezesa Zarządu (dalej zwana Organizatorem).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich wystawców handlowych, wystawców gastronomicznych, właścicieli food trucków, właścicieli przyczep gastronomicznych, podwykonawców, pracowników oraz osoby działające w imieniu Wystawcy.
4. **Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez osoby upoważnione do jego reprezentowania, pracowników oraz wszelkich podwykonawców działających w jego imieniu na terenie Wydarzenia.** Każdy Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, przepisów sanitarnych, przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP, poleceń Organizatora, poleceń Państwowej Straży Pożarnej, poleceń Policji, poleceń Straży Miejskiej, poleceń służb porządkowych i technicznych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia stoiska do działalności lub nakazania zamknięcia stoiska w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA WYSTAWCY

1. Wystawcą może być wyłącznie podmiot prowadzący legalną działalność gospodarczą.
2. Wystawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Wydarzenia aktualny wpis do CEIDG lub KRS, dokument potwierdzający prowadzenie działalności, dokument



tożsamości osoby odpowiedzialnej za stoisko, polisę OC działalności gospodarczej, wymagane zezwolenia i decyzje administracyjne.

3. **Wystawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje oraz wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zgody na prowadzenie działalności handlowej lub gastronomicznej w warunkach plenerowych. Wystawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów formalno-prawnych i sanitarnych, w tym w szczególności za posiadanie na stoisku gotowych do kontroli dokumentów tj. decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (SANEPID) dopuszczającej działalność gastronomiczną lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji zakładów podlegających kontroli inspekcji sanitarnej, dokumentacji HACCP lub GHP/GMP oraz aktualnych orzeczeń lekarskich personelu do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczek sanepidowskich).**
4. Organizator ma prawo żądać okazania dokumentów, o których mowa powyżej, przed rozpoczęciem oraz podczas trwania Wydarzenia.
5. Brak wymaganych dokumentów może skutkować niedopuszczeniem stoiska do działalności bez prawa do zwrotu opłat. **W przypadku nałożenia przez właściwe organy kontrolne jakichkolwiek kar finansowych lub mandatów na Organizatora z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązuje się do pełnego zwrotu tych kwot Organizatorowi w terminie 7 dni od wezwania.**

§ 3 ZASADY ORGANIZACJI I GODZINY DZIAŁALNOŚCI STOISK

1. Wystawca może prowadzić działalność wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. **Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej lub gastronomicznej na stoisku w godzinach funkcjonowania Wydarzenia dla zwiedzających, tj.:**
 - a) w dniu 12 czerwca 2026 r. w godzinach 11:00 – 20:00;
 - b) w dniu 13 czerwca 2026 r. w godzinach 11:00 – 20:00;
 - c) w dniu 14 czerwca 2026 r. w godzinach 11:00 – 20:00.
3. **Niedozwolone jest samowolne, wcześniejsze zamknięcie stoiska, wygaszenie ekspozycji lub zakończenie obsługi interesantów w godzinach określonych w ust. 2 bez uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.**
4. Zabrania się samowolnego zwiększania powierzchni stoiska, blokowania ciągów komunikacyjnych, zastawiania dróg ewakuacyjnych, utrudniania dostępu służbom ratunkowym, parkowania pojazdów poza miejscami wyznaczonymi.



5. Montaż i demontaż stoisk może odbywać się wyłącznie w godzinach wyznaczonych przez Organizatora. Po rozpoczęciu Wydarzenia obowiązuje zakaz poruszania się pojazdami po terenie imprezy bez zgody Organizatora.
6. Wystawca zobowiązany jest utrzymywać stoisko oraz teren wokół stoiska w należytej czystości i porządku. Po zakończeniu Wydarzenia Wystawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich odpadów oraz przywrócenia zajmowanego terenu do stanu pierwotnego.

§ 4 WYMOGI SANITARNE I SPRZEDAŻ ŻYWNOSCI

1. Wystawcy prowadzący sprzedaż żywności zobowiązani są surowo do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa żywności.
2. Wystawca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Wydarzenia pisemną zgodę Organizatora na prowadzenie sprzedaży alkoholu, wymagane prawem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (tzw. jednorazowe zezwolenie cateringowe) wydane przez właściwy organ administracji publicznej, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Wystawca prowadzący sprzedaż alkoholu ponosi pełną odpowiedzialność prawną i administracyjną za prowadzenie sprzedaży bez wymaganych zezwoleń, sprzedaż alkoholu osobom nieletnim, sprzedaż alkoholu osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, naruszenie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Wystawcy związane ze sprzedażą alkoholu prowadzone niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Organizator ma prawo żądać okazania zezwoleń i dokumentów dotyczących sprzedaży alkoholu przed rozpoczęciem oraz podczas trwania Wydarzenia. Brak wymaganych zezwoleń lub naruszenie przepisów dotyczących sprzedaży alkoholu może skutkować zakazem prowadzenia sprzedaży alkoholu, zamknięciem stoiska, usunięciem Wystawcy z terenu Wydarzenia bez prawa do zwrotu poniesionych opłat.
6. Produkty spożywcze muszą być przechowywane w odpowiednich warunkach temperaturowych, zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zabezpieczone przed owadami i czynnikami atmosferycznymi, oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wystawca gastronomiczny zobowiązany jest zapewnić dostęp do bieżącej wody lub zapasu wody dopuszczonej do kontaktu z żywnością, środki do mycia i dezynfekcji, pojemniki na odpady, pojemniki na odpady gastronomiczne, odzież ochronną personelu, warunki umożliwiające zachowanie higieny osobistej.



8. Zabrania się sprzedaży produktów po terminie przydatności, przechowywania żywności bez zabezpieczenia, używania produktów niewiadomego pochodzenia, wylewania tłuszczów i odpadów gastronomicznych do kanalizacji deszczowej.
9. Organizator oraz odpowiednie służby mają prawo przeprowadzać kontrole sanitarne stoisk.

§ 5 WYMOGI BHP

1. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników oraz osób przebywających w obrębie stoiska.
2. Wszystkie urządzenia wykorzystywane podczas Wydarzenia muszą być sprawne technicznie, użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, posiadać wymagane dopuszczenia i certyfikaty.
3. Zabrania się używania urządzeń uszkodzonych, niesprawnych, prowizorycznie naprawianych, niespełniających norm bezpieczeństwa.
4. Przewody elektryczne oraz instalacje muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem mechanicznym, kontaktem z wodą, możliwością potknięcia się uczestników.
5. Wystawca zobowiązany jest do zachowania drożności przejść, zabezpieczenia ostrych elementów konstrukcji, stosowania stabilnych konstrukcji namiotowych, zabezpieczenia wyposażenia przed przewróceniem.
6. Organizator ma prawo wyłączyć z użytkowania urządzenia lub stoisko stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

§ 6 WYMOGI PRZECIWPOŻAROWE I SPRZĘT GAŚNICZY

1. **Każdy Wystawca zobowiązany jest zapewnić na swoim stoisku sprawny technicznie i zalegalizowany sprzęt gaśniczy, dobrany odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności oraz używanych urządzeń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej.**
2. **Dla stoisk gastronomicznych, food trucków oraz przyczep gastronomicznych wymagane jest posiadanie minimum jednej gaśnicy proszkowej ABC o masie środka gaśniczego minimum 4 kg, a w przypadku stosowania frytownic, patelni głębokich lub innych urządzeń wykorzystujących tłuszcze jadalne – dodatkowo gaśnicy dedykowanej do gaszenia tłuszczów (typ F).**
3. Gaśnice muszą posiadać aktualną kontrolę techniczną (legalizację), być łatwo dostępne i widocznie oznakowane.
4. **Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za brak właściwego sprzętu gaśniczego, jego niesprawność lub niedostosowanie do charakteru stoiska i w pełni zwalnia**



Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu przed organami kontrolnymi (np. Państwową Strażą Pożarną).

5. Zabrania się używania otwartego ognia bez zgody Organizatora, magazynowania materiałów łatwopalnych, blokowania dróg ewakuacyjnych, przechowywania zapasowych butli gazowych w namiotach, pozostawiania pracujących urządzeń bez nadzoru. Namioty gastronomiczne muszą posiadać materiał o właściwościach trudnozapalnych.
6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego Organizator może nakazać natychmiastowe usunięcie nieprawidłowości, wyłączyć urządzenia, zamknąć stoisko, usunąć Wystawcę z terenu Wydarzenia.

§ 7 ZABEZPIECZENIE TECHNICZNE STOISK I DOZÓR NOCNY

1. Organizator zapewnia ogólną, fizyczną ochronę (dozór) terenu Wydarzenia w godzinach nocnych, tj. od godziny 20:00 do godziny 09:00 dnia następnego, w dniach od 11 czerwca do 14 czerwca 2026 r.
2. Dozór, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wyłącznie prewencyjny i dotyczy ogólnego bezpieczeństwa zewnętrznej infrastruktury Wydarzenia. Organizator ani wynajęta przez niego agencja ochrony nie ponoszą odpowiedzialności za kradzież, zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie towaru, wyposażenia, urządzeń, dekoracji oraz gotówki pozostawionych przez Wystawcę na stoisku lub wewnątrz namiotu/food trucka/przyczepy handlowej.
3. Wystawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć swoje stoisko po zakończeniu godzin działalności handlowej w danym dniu, w szczególności poprzez szczelne zamknięcie i owinięcie konstrukcji namiotowych folią stretch oraz zdeponowanie wartościowego sprzętu lub towaru poza terenem stoiska na czas nocy.
4. Wystawca ma bezwzględny obowiązek wyposażenia namiotów handlowych w profesjonalne, atestowane obciążniki, dopasowane do gabarytów konstrukcji w sposób gwarantujący jej stabilność w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (silny wiatr, burza). Zabrania się kotwienia konstrukcji do podłoża w sposób naruszający strukturę nawierzchni bez wcześniejszej zgody Organizatora. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim lub Organizatorowi na skutek przemieszczenia bądź uszkodzenia elementów stoiska przez wiatr.

§ 8 INSTALACJE GAZOWE

1. Dopuszcza się używanie wyłącznie urządzeń gazowych posiadających wymagane dopuszczenia i sprawnych technicznie.



2. Butle gazowe muszą posiadać aktualną legalizację, być ustawione stabilnie, być zabezpieczone przed przewróceniem, znajdować się z dala od źródeł ciepła, być użytkowane zgodnie z przepisami.
3. Przewody gazowe i reduktory muszą posiadać odpowiednie atesty.
4. Zabrania się używania uszkodzonych butli, używania prowizorycznych połączeń, przechowywania zapasowych butli w namiocie, samodzielnego dokonywania napraw instalacji gazowej podczas Wydarzenia.
5. Organizator ma prawo żądać dokumentów potwierdzających legalizację butli i sprawność instalacji.
6. W przypadku wycieku gazu Wystawca zobowiązany jest natychmiast przerwać pracę urządzeń, zamknąć dopływ gazu, powiadomić Organizatora i służby techniczne.

§ 9 INSTALACJE ELEKTRYCZNE

1. Wystawca zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie na energię elektryczną przed rozpoczęciem Wydarzenia.
2. Zabrania się wykonywania samodzielnych podłączeń do instalacji Organizatora, przeciążania instalacji elektrycznej, używania uszkodzonych przedłużaczy, stosowania prowizorycznych instalacji.
3. Dopuszcza się wyłącznie przewody z uziemieniem, urządzenia posiadające oznaczenie CE, urządzenia sprawne technicznie.
4. Przewody elektryczne muszą być zabezpieczone przed zalaniem, uszkodzeniem, możliwością kontaktu z uczestnikami.
5. Organizator ma prawo odłączyć urządzenia powodujące zagrożenie lub przeciążenie sieci.

§ 10 FOOD TRUCKI I PRZYPY GASTRONOMICZNE

1. Food trucki oraz przyczepy gastronomiczne muszą być sprawne technicznie, dopuszczone do użytkowania, utrzymane w należyтым stanie sanitarnym.
2. Właściciel food trucka lub przyczepy gastronomicznej zobowiązany jest zapewnić sprawną instalację elektryczną, sprawną instalację gazową, gaśnice zgodne z wymaganiami Regulaminu, możliwość szybkiego odłączenia źródeł energii.
3. Zabrania się tankowania pojazdów podczas pracy urządzeń gastronomicznych.
4. W przypadku zagrożenia Organizator może nakazać natychmiastowe wyłączenie agregatu, instalacji gazowej lub zamknięcie punktu gastronomicznego.



§ 11 GOSPODARKA ODPADAMI

1. Wystawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zabrania się pozostawiania odpadów poza wyznaczonymi pojemnikami, wylewania tłuszczów i substancji niebezpiecznych do kanalizacji, zanieczyszczania terenu Wydarzenia.
3. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYSTAWCY ORAZ SIŁA WYŻSZA

1. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo stoiska, działania swoich pracowników, szkody wyrządzone uczestnikom, szkody wyrządzone Organizatorowi, szkody wyrządzone innym wystawcom.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, uszkodzenia mienia, przerwy w dostawie energii wynikające z awarii niezależnych od Organizatora.
3. **Organizator jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron, niemożliwe do przewidzenia ani do zapobieżenia przy zachowaniu najwyższej staranności, w szczególności:**
 - a) anomalie pogodowe;
 - b) klęski żywiołowe;
 - c) decyzje organów administracji państwowej i samorządowej;
 - d) akty terroru lub zamieszki.
4. Wystawca odpowiada za przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych, ochrony środowiska.

§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. **Administratorem danych osobowych Wystawców oraz osób przez nich wskazanych do kontaktu i obsługi stoisk jest Organizator. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodne z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i są udostępniane Wystawcom przy rejestracji zgłoszenia.**
2. **Uczestnictwo w Wydarzeniu wiąże się z wyrażeniem przez Wystawcę nieodpłatnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie zezwolenia na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie wizerunku Wystawcy oraz jego personelu/pracowników w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz relacjach medialnych z Wydarzenia**



Stargard 11-14.06.2026
46. Międzynarodowy
Zjazd Hanzy



Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



przez Organizatora, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14 KONTROLE I SANKCJE

1. Organizator, służby porządkowe, PSP, SANEPID oraz inne uprawnione organy mają prawo przeprowadzania kontroli stoisk.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu Organizator może wydać upomnienie, nakazać usunięcie nieprawidłowości, odłączyć media, zamknąć stoisko, usunąć Wystawcę z terenu Wydarzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przepisów bezpieczeństwa Wystawca może zostać usunięty bez prawa do zwrotu poniesionych opłat.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wystawca zobowiązany jest do podporządkowania się decyzjom Organizatora dotyczącym bezpieczeństwa i organizacji Wydarzenia.
2. **Organizator uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, modyfikacji warunków bezpieczeństwa lub decyzji organów nadzorczych). O każdej zmianie Organizator powiadomi Wystawców drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu) z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu uprzedzenia przed wprowadzeniem zmian w życie.**
3. **Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.**
4. **Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne w całości lub w części, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu (Klauzula salwatoryjna).**
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.



Stargard 11-14.06.2026
46. Międzynarodowy
Zjazd Hanzy



Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMIN WYSTAWCÓW, STOISK GASTRONOMICZNYCH, FOOD
TRUCKÓW ORAZ PRZYCZEP GASTRONOMICZNYCH
STARGARDZKI JARMARK KUPIECKI 2026
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

(Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), Organizator przekazuje poniższe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Wystawców, ich reprezentantów oraz personelu zgłoszonego do obsługi stoisk.

1. Administrator Danych Osobowych

- 1.1. Fundacja Aperto Animo z siedzibą w Stargardzie przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem 0001142927, NIP: 8542452607, reprezentowana przez: Panią Sylwię Wielebę – Prezesa Zarządu (dalej jako „Administrator” lub „Organizator”).
- 1.2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących Państwu na gruncie RODO, można skontaktować się z Administratorem pisemnie na adres siedziby lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail:
.....

2. Kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zakres danych

- 1.1. Administrator przetwarza dane osobowe:
 - 1.1.1. Wystawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnikami spółek cywilnych (*dane identyfikacyjne, rejestrowe z CEIDG, dane kontaktowe, adresowe, NIP, REGON, dane finansowo-rozliczeniowe oraz numery rachunków bankowych*);
 - 1.1.2. Reprezentantów Wystawców, w tym osób upoważnionych do działania w ich imieniu, pełnomocników, członków organów zarządzających podmiotów prawnych (*imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dane kontaktowe, treść upoważnienia/mocodawca*);
 - 1.1.3. Personelu stoisk i pracowników Wystawców zgłoszonych do obsługi technicznej, handlowej lub gastronomicznej (*imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie wizerunek utrwalony w trakcie Wydarzenia*).

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

- 3.1. Zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia udziału w Wydarzeniu, koordynacji techniczno-



- organizacyjnej, przydzielenia i przygotowania miejsc wystawienniczych oraz bieżącej obsługi obecności Wystawcy zgodnie z Regulaminem;
- 3.2. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych) oraz ustawy o rachunkowości, a także przepisów z zakresu bezpieczeństwa imprez;
 - 3.3. Prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przetwarzanie odbywa się w celu:
 - 3.4. Ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami cywilnoprawnymi lub finansowymi (np. windykacja zaległych opłat, egzekwowanie odpowiedzialności za szkody wyrządzone na terenie Wydarzenia);
 - 3.5. Weryfikacji uprawnień osób reprezentujących Wystawcę oraz sprawnej komunikacji porządkowej z wyznaczonym personelem stoiska;
 - 3.6. Promocji i marketingu Wydarzenia oraz działalności Organizatora poprzez utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osób przebywających na terenie Wydarzenia w materiałach fotograficznych i wideo (relacje medialne, kanały social media, strony internetowe), co stanowi element realizacji celów statutowych Fundacji.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom trzecim współpracującym z Administratorem w celu realizacji Wydarzenia, w tym:

- 4.1. Podmiotom świadczącym usługi księgowe, finansowe, podatkowe oraz doradztwa prawnego;
- 4.2. Agencjom ochrony fizycznej i mienia zapewniającym dozór prewencyjny terenu Wydarzenia;
- 4.3. Dostawcom usług teleinformatycznych, hostingu, systemów informatycznych oraz wsparcia technicznego;
- 4.4. Organom państwowym i samorządowym w ramach ustawowo przysługujących im uprawnień kontrolnych (np. Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna, Urząd Skarbowy, Policja).

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, to jest:

- 5.1. W zakresie realizacji umowy - do czasu zakończenia Wydarzenia i ostatecznego rozliczenia finansowego stron;
- 5.2. W zakresie wypełniania obowiązków fiskalno-księgowych - przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z umową;
- 5.3. W zakresie dochodzenia roszczeń - do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego;



Stargard 11-14.06.2026
46. Międzynarodowy
Zjazd Hanzy



Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



- 5.4. W zakresie marketingu i rozpowszechniania wizerunku - do czasu wniesienia przez Państwa uzasadnionego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania lub podjęcia przez Administratora decyzji o wycofaniu materiałów z przestrzeni publicznej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo do:

- 6.1. Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 6.2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 6.3. Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli brak jest podstaw prawnych do ich dalszego przetwarzania (art. 17 RODO);
- 6.4. Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
- 6.5. Przenoszenia danych do innego administratora, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy lub zgody (art. 20 RODO);
- 6.6. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 21 RODO), w tym w szczególności wobec utrwalania i przetwarzania wizerunku w celach promocyjnych.

W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną lub pisemną. Ponadto, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

7. Informacja o dobrowolności / obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych przez Wystawcę (będącego osobą fizyczną) jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy i wzięcia udziału w Jarmarku Kupieckim 2026. Odmowa podania danych uniemożliwi rejestrację zgłoszenia i skutkować będzie odmową dopuszczenia stoiska do Wydarzenia. Podanie danych personelu i pracowników obsługi stoiska jest dobrowolne, lecz konieczne ze względów czysto organizacyjnych oraz bezpieczeństwa (identyfikacja osób przebywających na terenie imprezy w godzinach zamkniętych dla zwiedzających).

8. Informacja o źródle danych (w przypadku danych pozyskanych pośrednio)

Jeżeli Państwa dane osobowe (dotyczy to w szczególności reprezentantów, osób wyznaczonych do kontaktu lub personelu stoiska) nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Państwa, zostały one pozyskane od Wystawcy, który wskazał Państwa jako osoby upoważnione do działania w jego imieniu, kontaktu lub obsługi stoiska handlowego/gastronomicznego w ramach zgłoszenia udziału.

Oświadczenie i obowiązek Wystawcy

Wystawca akceptując Regulamin zobowiązuje się do zapoznania ze szczegółową treścią niniejszego Załącznika wszystkie osoby fizyczne zgłoszone przez niego do udziału w Wydarzeniu w charakterze personelu stoiska, pracowników, podwykonawców oraz reprezentantów, celem prawidłowego spełnienia wobec nich wtórnego obowiązku informacyjnego (zgodnie z art. 14 RODO).